

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБУ ДО «Спортивная
школа «Черемховская»

Э.А. Морозов

«18» сентября 2026 года.



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела по физической
культуре и спорту
администрации города Черемхово

Р.Л. Попов

«18» сентября 2026 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации проекта «Корпоративное ГТО»
на территории города Черемхово

г. Черемхово
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения тестирования по нормативам ВФСК ГТО среди работников организаций (далее — Проект) на территории города Черемхово.

1.2. Цель Проекта — вовлечение взрослого населения в систематические занятия физической культурой, пропаганда здорового образа жизни, укрепление корпоративной культуры и создание дополнительной мотивации для сотрудников.

1.3. Организатор Проекта - Центр тестирования ВФСК ГТО МБУ ДО «СШ «Черемховская»;

2. Участники Проекта

2.1. К участию приглашаются сотрудники любых предприятий, учреждений и организаций города Черемхово независимо от формы собственности.

2.2. Возрастные категории определяются согласно ступеням комплекса ГТО (VII–XVIII ступени — от 18 лет и старше).

3. Условия и порядок проведения

3.1. Тестирование проводится как в рамках действующих мероприятий Центра тестирования (по индивидуальному графику), так и по предварительной корпоративной заявке.

3.2. Для организации корпоративного дня ГТО предприятие направляет официальную заявку в Центр тестирования с указанием планируемой даты, количества участников и места проведения (на базе предприятия или Центра).

3.3. Каждый участник обязательно должен быть зарегистрирован на сайте gto.ru, иметь УИН и предоставить медицинский допуск.

3.4. Организация назначает ответственного сотрудника за взаимодействие с Центром тестирования (подготовка заявки, сбор документов, координация участников).

4. Программа испытаний

4.1. Участники выполняют обязательные и дополнительные нормативы (тесты), соответствующие их возрастной ступени.

4.2. Состав нормативов может быть адаптирован под конкретное мероприятие (например, выполнение только 3–4 видов вместо полного перечня) по согласованию с Центром тестирования.

5. Подведение итогов и поощрение

5.1. Все результаты тестирования вносятся во ФГИС «Спорт» (федеральную государственную информационную систему).

5.2. Выполнившие нормы награждаются знаками отличия ГТО (золото, серебро, бронза) в установленном порядке.

5.3. Организациям рекомендуется внедрять систему поощрения сотрудников за успешную сдачу нормативов (премии, дополнительные дни к отпуску, иные меры) в соответствии с действующим законодательством.

6. Дополнительные конкурсные и стимулирующие мероприятия

В рамках Проекта по желанию организации могут проводиться следующие активности:

6.1. Семейный зачёт

Сотрудник имеет право сдавать нормативы вместе с членами своей семьи (дети, супруги, родители) при условии их регистрации на сайте gto.ru и наличии медицинского допуска. Результаты каждого члена семьи оцениваются отдельно по его возрастной ступени. По итогам формируется семейный рейтинг, а лучшая семья награждается дипломом «Самая спортивная семья предприятия».

6.2. ГТО-паспорт трудового коллектива

Каждая организация-участник после завершения тестирования получает именной диплом-паспорт формата А4 с печатью Центра тестирования и перечнем сотрудников, выполнивших нормативы на знаки отличия. Документ может быть размещён на информационном стенде или вручён руководителю как символический трофей.

6.3. Двенадцатый игрок

Сотрудники, которые по состоянию здоровья или иным причинам не участвуют в сдаче нормативов, могут быть отмечены отдельно за создание праздничной атмосферы: подготовку плакатов, фото- и видеосъёмку, музыкальное сопровождение или зрительскую поддержку. Победители в этой номинации среди организаций по окончании года награждаются благодарственными письмами Центра тестирования.

6.4. Иные конкурсы

По согласованию с Центром тестирования организация может инициировать дополнительные соревновательные форматы (например, «Лучший результат среди руководителей», «Самый возрастной значкист», конкурс на лучшее

фото в соцсетях с хештегом #КорпоративноеГТО_Черемхово). Все они фиксируются в протоколе мероприятия.

7. Информационное сопровождение

7.1. Центр тестирования оставляет за собой право публиковать на своих официальных ресурсах сводные (обезличенные или с согласия организации) итоги Проекта с указанием названия предприятия-участника.

7.2. Организациям рекомендуется размещать информацию о проведении корпоративного ГТО на своих сайтах и в социальных сетях, используя хештег #КорпоративноеГТО_Черемхово.

8. Финансирование

8.1. Расходы Центра тестирования осуществляются за счет отдела по физической культуре и спорту администрации города Черемхово.

8.2. Расходы по организации выезда (транспорт), награждению сотрудников и проведению дополнительных активностей (призы, сувениры, питание) осуществляются за счет организации-участника.

9. Контактная информация

9.1. Организацию и проведение тестирования в рамках Проекта осуществляет Центр тестирования ВФСК ГТО МБУ ДО «Спортивная школа «Черемховская».

9.2. Ответственное лицо от Центра тестирования:

Костел Алёна Евгеньевна – Инструктор Центра тестирования

Телефон: 89021780383

Электронная почта: sport-metodotdel@yandex.ru

9.3. Заявки на участие и все сопутствующие документы направляются на указанный электронный адрес.